

**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönetmeliğin amacı Muğla Büyükşehir Belediyesince yürütülen sosyal yardım hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler ile bu hizmetten yararlanacak olan yoksunluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak aynî ve nakdî yardımlar ile bu hizmeti verecek personelin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönetmelik, Muğla Büyükşehir sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan muhtaç; çocuk, yaşlı, kimsesizler, engelli kişi ve aileler ile geçim sıkıntısı çeken, sosyal yardım hizmetlerinin yürütüldüğü aşevi, yardım merkezi gibi birimleri kapsar.

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönetmelik 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının a) ve b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının a) ve b) bentleri, 18 inci maddesi birinci fıkrası m) bendi ve 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24 üncü maddesinin birinci fıkrasının j) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönetmelikte geçen tanımlar aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir;

a) **Aşevi:** Büyükşehir Belediyesi Aşevini,

b) **(Değişik:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.) Ayni Yardım:** Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye, 'iletişim araçları, tersine göç, barınma, bakım, onarım, mesleki eğitimler, çocuklara ve gençlere yönelik eğitimler, psikolojik destek ve danışmanlık', tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi sosyal inceleme raporuyla 'tespit edilerek' müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal, 'hizmet' ve malzeme yardımını,

c) **Büyükşehir Belediyesi:** Muğla Büyükşehir Belediyesini,

ç) **Belediye Başkanı:** Muğla Büyükşehir Belediye Başkanını,

d) **Daire Başkanlığı:** Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığını,

e) **Belediye Meclisi:** Muğla Büyükşehir Belediye Meclisini,

f) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) Şube Müdürlüğü:** Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğünü

g) **Meslek Elemanı:** Üniversitelerin sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümlerinden lisans mezun olanları,

ğ) **Muhtaç Kişi:** Hiçbir sosyal güvencesi, hiç bir geliri olmayan ve/veya asgari seviyede geliri, malı ve kazancı bulunmayan kişiyi, kimsesi olmayan yaşlı, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınları ve çocukları,

h) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) Yoksul:** Yardıma muhtaç kişiler arasında, **TUİK tarafından belirlenen yoksulluk sınırı ve altında gelire sahip olanları,**

ı) **Engelli:** Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeni ile toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi.

i) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) Nakdi Yardım:** Müracaatçıya bu Yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çekini, akıllı kartı, ön ödemeli kart veya taksitli kartı,

j) **Sosyal Yardım:** Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak aynî ve nakdî yardımları,

k) **Yardım Merkezi:** Ayni yardımların dağıtımının yapıldığı birimi,

*l) (Ek:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) Dar Gelirli: Yardıma muhtaç kişiler arasında, TÜİK tarafından belirlenen açlık sınırı ve altında gelire sahip olanları,*

*m) (Ek:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) (Değişik:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.) İnsan Kaynaklı Afet: İnsanlar için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal yaşamı ve insan faaliyetlerini durdurarak veya kesintiye uğratarak toplulukları olumsuz etkileyen ve etkilenen topluluğun kendi olanak ve kaynaklarını kullanarak üstesinden gelemeyeceği, teknolojik veya insan kökenli olaylar ve doğurduğu sonuçları (ev yangınları, salgın hastalıklar, nükleer, biyolojik, kimyasal kazalar, taşımacılık kazaları, endüstriyel kazalar, aşırı kalabalıktan meydana gelen kazalar, terör saldırıları, göçmenler ve yerlerinden edilenler vb.),*

*n) (Ek:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) (Değişik:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.) Doğal Afet: Ansızın veya belli bir süreç içinde oluşup, yerleşim ve üretim alanlarında alışlagelmiş yaşamı bozarak, genel yaşamı etkileyen, doğal yer ve hava hareketlerini (heyelan, dolu, depremler, kıtlık, su baskınları, toprak kaymaları, taşkın, don, orman yangınları, kuraklık, aşırı yağış, şiddetli rüzgâr, yıldırım, çığ, kar ve fırtına vb.),*

*o) (Ek:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) Meslek elemanı destek personeli: Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık bölümünden veya ilgili okullardan ön lisans derecesiyle mezun olanları,*

*(ö) (Ek:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) Sosyal inceleme raporu; meslek elemanları tarafından yapılan mesleki çalışmalar neticesinde düzenlenen sosyal inceleme raporunda; muhtaç durumdaki ailelerin ve kişilerin geçmişteki yardım talepleri, daha önce yapılan ekonomik destekler, durumlarındaki değişimler, kişisel ve ailevi bilgileri, sosyal ve ekonomik durumları, mahalli imkânları, yerleşim yeri adresi ve konut durumu ile birlikte, ekonomik destek veya sosyal hizmet desteğinin hangisinden faydalandırılacağı, ekonomik desteğin türü, miktarı, süresi ve şekline dair varılan kanaat açıkça belirtildiği raporu,*

*'p) (Ek:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.) Eğitim Yardımı: Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan ilköğretim, orta öğretim ve yükseköğretim öğrencilerinin ailelerine yapılan aynı ve/veya nakdi nitelikte olup, burs niteliğinde olmayan sosyal yardımları ifade etmektedir.'*

#### **Sosyal yardımlara ilişkin genel esaslar**

**MADDE 5-** (1) (Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) *Büyükşehir Belediyesi* bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

a) Sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır. Gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

b) Aynî ve nakdî yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünler ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınlar baz alınır. Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir.

c) (Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) Yardım *taleplerinin* Büyükşehir Belediyesi imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat veya tespit sırası esas alınarak belirlenir.

d) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.

e) Sosyal yardımların sosyal güvenlik sisteminin boşluklarını dolduracak şekilde planlanıp geliştirilmesi hususuna özen gösterilir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları**

## Sosyal yardımlardan yararlanacak olanlar

**MADDE 6 -** (1) Öncelikle muhtaç kişiler olmak üzere ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıdaki kişiler yararlanır.

(2) Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edenlerden;

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler ve aileler,

b) Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler,

c) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K)** Muhtaç yaşlı ve **engelliler**,

ç) Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler, afetlere maruz kalmış olup aynî ve nakdî yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,

d) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K)** ***Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler.***

e) Hastaneye ulaşım ücretini karşılayamayanlar,

f) **(Değişik:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.)** Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan ilköğretim, orta öğretim ve yükseköğretim öğrencilerine burs niteliğinde olmayan geçici **'aynî ve/veya nakdî'** sosyal yardım yapılır.

g) Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler,

(3) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, eğitim malzemesi (kırtasiye vb.), barınma, ısınma, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

(4) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak aynî ve nakdî yardımlar karşılıksızdır.

**'5) (Ek:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.)** ***Olağanüstü bir felaket, hayati tehlike arz eden epidemik veya pandemik salgın durumları, diğer salgın hastalıklar veya kazaya maruz kalanlar, ameliyat geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar veya benzeri mücbir sebeplerden dolayı; durumunun aciliyeti nedeniyle sosyal inceleme yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, beyan esas alınmak suretiyle, Daire Başkanlığı oluru ile dar gelirli ailelere ve muhtaç kişilere dağıtılmak koşuluyla aynî ve nakdî yardım yapılabilir.***

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların Başvuru, Tespiti ve İncelenmesi

#### Başvuru

**MADDE 7 -** (1) Müracaatlar, muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, muhtar ve vatandaşlar tarafından da yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

(2) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K)** Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü'ne, sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan veya başvurusu olmasa dahi sokakta kalmış, kimsesiz ve düşkünlere bu yönetmelikten istenen şartlar ve evraklar istenmeksizin, ikametine gidilerek Meslek Elemanları tarafından oluşturulan **Sosyal İnceleme Raporu ve/veya Durum Tespit Raporu** neticesinde, Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ikamet etmek kaydıyla yardım yapılabilir

(3) Hazırlanacak sosyal inceleme raporuna ve/veya durum tespit raporuna göre müracaatı olan veya olmayan ihtiyaç sahiplerinin ne tür yardım modelinden yararlanacağı belirlenir.

(4) **(Ek:10.09.2015 tarih ve 332 M.K)** ***Meslek elemanı destek personeli, meslek elemanları ile birlikte sosyal incelemede bulunup sosyal inceleme raporu düzenleyebilir.***

### **Başvuruda istenecek belgeler**

**MADDE 8-**(1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

a)Dilekçe,

b)T.C.kimlik numarası

c) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) (Değişik:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.) Mernis veri tabanında yer alan ve TC kimlik numarası ile ilişkilendirilmiş yerleşim yeri belgesi**

d)Yardıma muhtaç olduğuna dair fakirlik ihtiyaç ilmühaberi

e) Diğer makam ve kişilerden alınacak Müdürlükçe lüzum duyulan bilgi ve belgeler

f) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) İhtiyaç duyulduğu takdirde** müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ve babasının müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar veya bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporu

g) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) Doğal afet ve afetlere** uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor,

ğ) **(Ek:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.) Büyükşehir Belediyesinin yardım alacak vatandaş ve hanede yaşayan diğer bireyler hakkında araştırma yapılabilmesine dair Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında açık rıza beyanı'**

### **Sosyal yardım türleri**

**MADDE 9 -** (1) Sosyal yardım türleri aşağıdaki gibidir:

a) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) Günlük yemek ve gıda** yardımı,

b) Eğitim yardımı,

c) Sağlık yardımı,

ç) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) Barınma** yardımı

d) **(Değişik:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.) Hizmet ve destek** yardımları'

e) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) Yukarıda** sayılan aynı yardımlar dışında kalan ve bütçe imkânları ölçüsünde **değerlendirme kurulunun karşılanmasını uygun gördüğü** aynı ve nakdi yardımlar.

## **İnceleme ve Değerlendirme**

### **Başvuruların incelenmesi**

**MADDE 10-** (1) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) Müdürlükçe** başvuru belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespiti yönelik olarak gerektiğinde Meslek elemanları **ve meslek elemanı destek personeli** tarafından yerinde inceleme yapılarak **sosyal inceleme raporu düzenlenir.**

(2) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) Sosyal inceleme raporunda** başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları Müdürlükçe **sosyal inceleme raporuyla** birlikte karara bağlanmak üzere "Değerlendirme Kurulu" na gönderilir.

(3) **(Ek:10.09.2015 tarih ve 332 M.K) Sosyal inceleme raporu, kişisel nitelikteki gizli belge olup, kişilere ait veriler ve mesleki kanaat ile görüşleri içerdiğinden, mesleki gizlilik ilkesine dikkat edilerek düzenlenir ve korunur; nakdi ödemede esas belge olarak ibraz edilemez ve edilmesi istenemez.**

### **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardımlar, Büyükşehir Belediye Başkanınca görevlendirilecek Müdür ve üstü yöneticilerden oluşan 3 kişilik Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür. Kurulun başkanı, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından belirlenir.

(2) Değerlendirme Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Başkan gerekli görmesi durumunda süresinden önce üyeleri değiştirebilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Değerlendirme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(4) Değerlendirme Kurulu, başkanın çağrısı üzerine gerekli oldukça toplanır.

(5) **(Değişik:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.)** Sosyal yardım iş ve işlemlerinin yürütülmesi için **Büyükşehir Belediyesi** tarafından yeteri kadar büro personeli görevlendirilir, gerekli araç, gereç ve bürolar tahsis olunur.

#### **Değerlendirme kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 12-** (1) Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) 8 inci maddeye uygun olarak sosyal yardım talebiyle Büyükşehir Belediyesine müracaat eden veya Büyükşehir Belediyesince tespit edilen yoksul ve muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk görüşü vermek.

b) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K)** Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak aynî /nakdî (toplu gıda, barınma, eğitim malzemesi, yakacak, gibi) sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk **ve işleyiş** görüşü vermek.

c) Belediyenin sosyal yardım yapmasına ilişkin esas ve usulleri belirlemek.

ç) Belediye Başkanının sosyal yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

d) **(Ek:10.09.2015 tarih ve 332 M.K)** **Ön ödemeli banka kartının çalışma esaslarına, yüklenecek meblağın tutarına ve ödeme periyoduna karar vermek**

### **Sosyal Yardımların Kişilere Ulaştırılması**

#### **Nakdî yardım**

**MADDE 13-** (1) **(Değişik:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.)** Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksul, düşkün, kimsesiz ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdî yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdî yardımların miktarı ve süresi **Şube Müdürlüğünün** teklifi üzerine veya re'sen Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir. Ödemeler ilgililer adına açtırılan banka hesap numarasına yatırılır veya Büyükşehir Belediye Başkanı'nın uygun göreceği diğer yöntemlerle de ödeme yapılabilir. Sosyal yardımların Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenmiş bir karta yükleme yapılması suretiyle de ödenmesi de mümkündür.

(2) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K)** Büyükşehir Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de **muhtaçlık sınırı altında yaşamasa dahi** Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdî yardım yapılabilir.

(3) Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ikamet eden ve sağlık sorunları olup da muhtaç, yoksul ve dar gelirli olan vatandaşlardan Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bedeli karşılanmayan ya da ilaç bedelinin çok yüksek olması ve karşılanan bedelin çok düşük olması nedeniyle ilaç bedelini kendisi karşılayamaması nedeniyle yardım talebinde bulunan kişilere bu amaçla nakdî yardım yapılabilir.

(4) **(Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K)** Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdî yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, bütçe imkânları ölçüsünde denetlenebilirliği olan, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen dijital-elektronik kart sistemi ile aynı yardım karşılığı nakdî yardım yapılır. Alışveriş çeki (kuponu, akıllı kart kontörü, **ön ödemeli banka kartı**) dağıtılabilir. Bu çekler veya **akıllı kartlar ve ön ödemeli banka kartı** ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle sözleşmeler yapılır. Alışveriş yapılan merkezlere kupon, kontör karşılığı meblağ ödenir.

(5) **(Değişik:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.)** **Aynı yardımların ön ödemeli banka kartı ile yapılması durumunda kişilerin muhtaçlık durumları göz önünde bulundurulur. Banka kartına yüklenecek meblağın tutarını, ödeme periyotlarını ve ön ödemeli banka kartının çalışma esaslarını 'Değerlendirme Kurulu' belirler. 'Değerlendirme kurulunun belirleyeceği periyotlarda, sosyal yardım hesaplarında belli süre kullanılmayan paralar belediye hesabına geri aktarılır.'**

6) Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılanlar adına şahsi dosya tutulur.

#### **Aynî yardım**

**MADDE 14-** (1) (**Değişik:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.**) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, yakacak, giyecek, eğitim malzemesi (kırtasiye vb.), sosyal güvenlik kurumunun resmi olarak ödeyemediği ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynî yardımlarda bulunabilir. **‘Çocuklara, öğrencilere ve vatandaşlara yiyecek veya içecek yardımı yapabilir, sokakta kalmış, dar gelirlili aile ve muhtaç kişilere ev eşyası verebilir, geçici konaklama hizmeti sunabilir. Afete maruz kalanlara her türlü mal, malzeme ve hizmet yardımı yapabilir.’**

(2) Gıda, yakacak, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu aynî yardımlar, Müdürlüğün teklifi üzerine Değerlendirme Kurulunca belirlenecek sayı, içerik ve miktarda, harcama yetkilisinin talimatı ile yapılabilir.

(3) İlaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynî yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin resen yapacağı tespit üzerine, değerlendirme kurulunun uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir. Bu yardımın yapılmasında 16.06.2006 tarih ve 26200 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 60 ıncı maddesi hükmü göz önünde bulundurulur.

(4) Aynî yardımlar süreli (muhtaç ve yoksullara her gün ücretsiz ekmek dağıtılması vs.) veya ilaç, gıda, yakacak, eğitim malzemesi (kırtasiye vb.) yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

(5) (**Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K**) **Aynı yardımların verilmesinde kişi ve ailelerden istenecek belgelere “Değerlendirme Kurulu” karar verir. Gerekli durumlarda herhangi bir belge olmaksızın kişi ve ailelere aynı yardımda bulunulabilir.**

(6) Aynî yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

7) (**Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K**) Gıda, giyim, yakacak ev eşyası gibi aynı yardımlar kişiye evinde veya **yardım merkezinde** teslim edilebilir. **Bağışlanan giysi ve ev eşyaları tutanakla teslim alınır, vatandaşa teslim edilirken madde 8’de ki belgeler istenmeksizin tutanakla teslim edilir.**

8) (**Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K**) **Büyükşehir Belediyesinin dağıttığı yemekler** muhtaç kişilerin evlerine veya uygun bir yere götürülerek teslim edilir. Bu hizmet esnasında uygun hizmet araçları kullanılır.

(9) Aynî yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

10) Sosyal yardım uygulamaları sürecinde kişilerin onur ve gururlarının örselenmemesine özen gösterilir. Şube Müdürlüğüne bağlı olarak aynı yardım malzemelerinin korunması, tasnif edilmesi, kayıtlanması ve dağıtımı için yardım merkezi kurulur. Bu merkezde yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur. Personelden kamu yöneticisi olmaya durumu en uygun olan yardım merkezine sorumlu olarak görevlendirilir.

#### **Aynî yardımlarda satın alma işlemleri**

**MADDE 15-** (1) Aynî yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 22.01.2002 tarih ve 24648 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Aynî yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanacak mal ve malzemeler 5018 sayılı kanunun 40.maddesine göre kabul edilip, Taşınır Mal Yönetmeliği’nin 16 ıncı maddesine göre kaydedilerek bu Yönetmelikle tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

#### **Aşevi işletilmesi**

**MADDE 16 -** (1) Şube Müdürlüğüne bağlı olarak aşevi işletilir. Aşevinde muhtaç kişilere dağıtılmak üzere günlük sıcak yemek üretilir. Yemekler gıda mühendisi ve/veya diyetisyen kontrolünde bir kişinin ihtiyacı olan günlük kalori miktarına göre belirlenir. Aşevinde yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur. Personelden kamu yöneticisi olmaya durumu en uygun olan Aşevine sorumlu olarak görevlendirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımın Belirlenmesi, Ödeme Şekli, Kesilmesi ve Takibi**

### Sosyal yardımın belirlenmesi

**MADDE 17 -** (1) Her yıl sosyal yardımlar için bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere ayni ve nakdi yardım karşılığı sosyal yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

(2) Muhtaç kişilere ödenecek olan nakdi yardım 2022 sayılı Kanun ile öngörülen emsal aylık miktarı karşılığı olan sosyal yardımdır.

(3) Hiç bir sosyal güvencesi olmayan ve bir başka kurumdan sosyal yardım parası almayan özürülü kişiler ile diğer muhtaç kişilerden 60 yaş ve üzeri olanlara 2022 sayılı Kanundan yararlandırılmaya kadar her ay düzenli olarak bir emsal yardım tutarında sosyal yardım karşılığı nakdi yardım yapılır. Bu yardım her ay kişilerin banka hesaplarına yatırılır veya Büyükşehir Belediye Başkanı'nın uygun göreceği diğer yöntemlerle de ödeme yapılabilir. Bu kişilere yapılacak olan sosyal yardım karşılığı nakdi yardım için Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanı'nın teklifi Genel Sekreter Yardımcısı'nın uygun görüşü ve Genel Sekreter'in oluru alınır.

(4) Nakdi yardım yapılması sosyal inceleme raporu ile uygun görülen muhtaç kişilere emsal yardım kadar sosyal yardım karşılığı nakdi yardım ödemesi yapılır.

5) (**Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K**) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine **uygun görülen ödeme seçeneği ile yapılır**. Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir.

Yardım yapılacaklar, engelli, yaşlı ve hasta olmak gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdî yardımı verecekleri noter onaylı vekâlet suretiyle vekil edecekleri kişilere de ödeme yapılabilecektir. Kanuni temsilcilere yapılacak ödemelerde kanuni temsilcinin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır. Ödemelerin çek yerine hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

(6) (**Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K**) **Ayni ve nakdi** yardımlar kişilerin muhtaçlıklarının **devam etmesi durumuna** ve ihtiyaç durumuna göre belli periyotlar halinde verilebilir.”

(7) (**Mülga:10.09.2015 tarih ve 332 M.K**)

(7) (**Değişik:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.**) Doğal afet, ani ölüm, önceden öngörülmeven durumlar gibi mücbir sebepler sonucu oluşan ihtiyaçların karşılanabilmesi için muhtaç kişilere bir emsal yardım tutarındaki nakdi yardımın 20 katına kadar sosyal yardım yapılabilir.

(8) Bir emsal yardım tutarındaki sosyal yardım karşılığı olan nakdi yardımın bir katı kadarını Meslek Elemanının teklifi Sosyal Hizmetler **Şube** Müdürü'nün oluru, iki ile on katına kadar olanını Sosyal Hizmetler **Şube** Müdürünün teklifi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanı'nın oluru, on bir ile yirmi katına kadar olanını Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanı'nın teklifi Genel Sekreter Yardımcısı'nın uygun görüşü ve Genel Sekreter'in oluru ile muhtaç kişinin banka hesabına yatırılır veya Büyükşehir Belediye Başkanı'nın uygun göreceği diğer yöntemlerle de ödeme yapılabilir.

(9) (**Değişik:10.09.2015 tarih ve 332 M.K**) Ayni yardımlardan yararlandırılması uygun görülen muhtaç kişileri ve alacakları yardımın **yöntemini “değerlendirme kurulu” belirler. Değerlendirme kurulu kararı** doğrultusunda yapılması uygun görülen ayni yardımlar muhtaç kişilere dağıtılır.

(10) Hak sahiplerine verilen nakdi yardımlar, kesintisiz ve peşin olarak ödenir.

(11) 18 yaşından küçük olanlara yapılması öngörülen sosyal yardımların küçükün adına yasal vasisine yapılması esastır.

(12) (**Değişik:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.**) a) Ayni ve nakdi yardımlar geçici yardımlardır. Kişilerin yaşam standartlarında iyileşme olması, ölüm ve gaiplik durumunda bu yardımlar kesilir. Yanlış ve yalan beyanda bulunarak sahte evrakla sosyal yardım hizmeti alanların bu durumlarının tespit edilmesi halinde yardımları kesilir ve o kişi bir daha sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılmaz. **‘Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin veya yalan beyanda bulunduğu tespit edilmesi halinde yardım kesilir, gerekli görülmesi halinde ilgililer hakkında kanuni işlem başlatılabilir. İlgili Daire Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir.’**

b) (**Değişik:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.**) (a) bendi uyarınca gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya sahte ya da yanıltıcı belge kullandığı tespit edilenlere yapılan sosyal yardımlar geri alınır. **‘Kişiler**

*il dışına taşınma, işe giriş vb. gibi mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde bu durumu bir ay içinde sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu daire başkanlığına bildirmek zorundadır. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir.*

c) (Ek:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.) Belediye tarafından gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu idareleri ve belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

ç) (Ek:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.) Sosyal yardım ve hizmetlerden konusu suç teşkil eden sahte ve yanıltıcı belge kullanmak suretiyle yararlananlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.'

#### **Harcama talimatı**

**MADDE 18-**(1) Bütçenin sosyal yardım ödeneğinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

#### **Ödeme belgeleri, satın alma, kabul ve dağıtım işlemleri**

**MADDE 19 -** (1) Bütçeden nakden yapılacak yardım harcamalarında, ödeme emri ve harcama talimatı, ödeme belgesi olarak düzenlenir.

(2) Ödeme belgesi en az üç nüsha düzenlenir. İlk iki nüshası, kanıtlayıcı belgelerle birlikte Mali Hizmetler Daire Başkanlığında, üçüncü nüshası ise eki kanıtlayıcı belgelerin onaylı suretleri ile birlikte harcamanın yapıldığı birimde saklanır.

(3) Kanıtlayıcı belgeler, sosyal yardım harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca düzenlenip onaylanan belgelerdir.

(4) (**Değişik:11.08.2022 tarih ve 181 M.K.**) Bütçeden nakden yapılacak sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine mahalli idareler harcama yönetmeliğinde belirtilen kanıtlayıcı belgelerde dikkate alınarak yardım yapılacak kişinin başvuru evrakları, değerlendirme kurulunun raporu, '**değerlendirme kurulunun raporuna istinaden oluşturulan banka ödeme listesi**', ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir. '**Başvuru sahibinin kişisel dosyasında muhafaza edilir.**'

(5) Aynı yardımlarda kullanılacak mal ve hizmetlerin temini, Daire Başkanlığı tarafından 04.01.2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa, muayene ve kabul işlemleri 05.01.2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, depolama ve ayniyat işlemleri taşınır mal yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme ile bu Yönetmelikle tespit edilmiş esaslar ve kriterler dahilinde satın alınan mal ve malzemelerin dağıtım tutanakla yapılır.

(6) Yardım giderlerinin mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Harcama Yetkilisi tarafından bir memur gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirilir.

(7) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

#### **Kayıt işlemleri**

**MADDE 20 -** (1) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Yardımda bulunan kişilerle ilgili bütün bilgiler kişisel nitelikteki gizli dosyalarda saklanır ve her çeşit gelişme kaydedilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Yürürlük ve Yürütme**

##### **Yürürlük**

**MADDE 21 -** (1) Sayıştay'ın görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.